

Besluitenlijst domeinvergadering Algemene Zaken

Aanvang: 17 januari 2023 om 17.00 uur
Vergaderlocatie: Raadzaal
Domeinvoorzitter: Anita van Ham
Domeingriffier: Ira Bongers

Aanwezige fracties (15)

SPM, GroenLinks, D66, CDA, PvdA, Partij Veilig Maastricht, VVD, Partij voor de Dieren, Volt, SP, PVV, 50PLUS, M:OED, Liberale Partij Maastricht, Forum voor Democratie.

Aanwezige domeinleden (27)

Jan Meertens (SPM), Mark Mülders (GroenLinks), Anne Lucas (GroenLinks), Harry Schouten (GroenLinks), Claudia Demas (D66), Guido Mertens (D66), Mat Brüll (CDA), Roy Janssen (CDA), Luc Schoonbrood (CDA), Maren Slangen (PvdA), Jean Pellaers (PvdA), Bert Garnier (Partij Veilig Maastricht), Jo Smeets (Partij Veilig Maastricht), Guiseppe Noteborn (VVD), Jean-Pierre van Wissem (VVD), Jules Vaessen (Partij voor de Dieren), Danny Janssen (Volt), Stephanie Blom (SP), Jack van Gelooven (SP), René Betsch (PVV), Jhon Miesen (PVV), Willy Bronckers (50PLUS), Bennie van Est (50PLUS), Martin van Rooij (M:OED), Kitty Nuyts (Liberale Partij Maastricht), Michel Delescen (Forum voor Democratie).

Aanwezig college

Burgemeester Penn-te Strake, wethouders Fokke, Meij en Bastiaens.

Externe aanwezigen/gasten (die het woord hebben gevoerd)

Agendapunt 6: Grazielena Marcus, strategisch beleidsadviseur Veiligheid en Leefbaarheid, Sandra Houben, manager Veiligheid en Leefbaarheid en Martijn, Boer chef basisteam Maastricht van de politie
Agendapunt 8: Ellen Dielissen, directeur Bedrijfsvoering en Dienstverlening, Marjo Hendrikx, directeur Sociaal, Karolien Leonard, directeur Stadsontwikkeling en Economie.

1. Opening, vaststellen agenda en besluitenlijst (mondeling)

De voorzitter stelt vast dat er voldoende fracties aanwezig zijn en opent om 17.00 uur de domeinvergadering Algemene Zaken.
De agenda wordt vastgesteld.

Besluitenlijst

De besluitenlijst van 13 december 2022 wordt vastgesteld.

2. Mededelingen incl. status openstaande toezeggingen (mondeling)

Er zijn door de domeinleden geen mededelingen gedaan. Het college maakt geen gebruik van de gelegenheid om stil te staan bij een toezegging.

3. Rondvraag aan het college (mondeling)

Er zijn vooraf twee rondvragen aangekondigd.

- De heer Mülders van GroenLinks, naar aanleiding van eerder door de fractie gestelde vragen over nieuwjaarsnacht. De burgemeester antwoordt mondeling. De vragen zullen binnen de termijn worden beantwoord. De evaluatie wordt zoals gebruikelijk in februari toegestuurd. Door de extra (milieu) vragen zal dit mogelijk niet gehaald worden.
- De heer van Rooij (M:OED) en mevrouw Blom (SP) stellen vragen naar aanleiding van het energienoodfonds (compensatie).

Wethouder Meij antwoordt mondeling en geeft aan dat het onderwerp voortaan weer in het domein sociaal behandeld zal worden, waar het thuishoort. Mevrouw Blom stelt een vervolgvraag inzake communicatie en het aanvragen van compensatie door buitenlandse studenten.

4. Jaarplanning (mondeling)

De domeinleden nemen kennis van de jaarplanning.

5. Stadsronde – Participatiekader en participatieverordening (ter bespreking)

De voorzitter leidt het agendapunt in en geeft aan dat de verordening niet ziet op participatie in het fysieke domein. Er zijn 15 vertegenwoordigers van buurtnetwerken die deelnemen aan het gesprek, twee partijen hebben vooraf een schriftelijke bijdrage gestuurd; deze is opgenomen bij de stukken van de vergadering.

De voorzitter geeft de gasten de gelegenheid om hun standpunten en ervaringen toe te lichten en de raadsleden om hierop te reageren. Er worden goede voorbeelden genoemd en er wordt aandacht gevraagd voor de leesbaarheid van raadsvoorstellen (in zijn algemeenheid; meedoen is makkelijker als je de stukken kunt begrijpen). Gesteld wordt dat het participatiekader een positieve uitzondering is.

In de domeinvergadering van Algemene Zaken van 14 februari a.s. wordt het raadsvoorstel besproken, besluitvorming vindt plaats in de raadsvergadering op 28 februari 2023.

6. Meerjarenprogramma Veiligheid 2023-2026 (voorbereiden besluitvorming)

De burgemeester licht het MJP Veiligheid toe aan de hand van de presentatie die bij de stukken is gevoegd.

De voorzitter nodigt de fracties uit hun vragen te stellen. Er worden onder andere vragen gesteld over de aanpak polarisatie en ondermijning, euregionale samenwerking (EURIEC), veiligheidsrisico's in relatie tot extreme geluiden in de samenleving/maatschappelijke onrust, fysieke veiligheid in de openbare ruimte en de cijfers over 2022 en evaluatie van het gevoerde beleid.

De burgemeester antwoordt mondeling. Ook de chef basisteam Maastricht, de manager Veiligheid en Leefbaarheid en de strategisch adviseur veiligheid en Leefbaarheid antwoorden op vragen die gesteld worden.

Toezegging: De burgemeester zal de cijfers over de meldingsbereidheid van inwoners (beschikbaar in de veiligheidsanalyse/veiligheidsmonitor) delen met de raad; hierover wordt vóór de raadsvergadering van 31-1-2023 een RIB gestuurd. Dit is tevens de verwachte datum van afdoening.

Het thema huiselijk geweld en de situatie van slachtoffers met huisdieren is doorgeleid naar het sociaal domein; de vraagsteller wordt hierover bericht.

De voorzitter sluit de bespreking van dit agendapunt af en concludeert dat het voldoende is besproken. Er zijn geen moties of amendementen aangekondigd. Het raadsvoorstel is besluitrijp en wordt doorgeleid naar de raadsvergadering van 31 januari a.s.

7. Organisatieontwikkeling (ter informatie)

De voorzitter kondigt aan dat de presentatie ook beschikbaar wordt gesteld aan medewerkers en vraagt de domeinleden hun vragen te stellen ná de toelichting door de gemeentesecretaris.

De gemeentesecretaris licht de ontwikkelingen toe aan de hand van de presentatie die bij de stukken is opgenomen en kondigt aan dat er, als gevolg van de plannen, bij de kaderbrief extra budget zal worden gevraagd om de plannen te realiseren.

De domeinleden waarderen de open en transparante houding en presentatie door het directieteam. Er worden o.a. vragen gesteld over maatregelen in geval van mogelijk oplopend ziekteverzuim, uitval van medewerkers, bescherming van de vertrouwenspersonen en het vergroten van competenties en vaardigheden. Ook worden vragen gesteld over leiderschap, het sociaal statuut en de zorg van medewerkers in zijn algemeenheid en de meest kwetsbaren in het bijzonder. De domeinleden geven aan graag op de hoogte te worden gehouden van de voortgang en stellen voor dit in maart te agenderen.

De gemeentesecretaris, de wethouder en de leden van het directieteam antwoorden mondeling.

Wethouder Meij sluit het onderdeel af en geeft aan dat het een dynamisch proces betreft met een grote opgave. Dat er sprake is van drie componenten die samenhangen te weten processen, mensen en cultuur. Hij benadrukt dat er flink is geïnvesteerd in de relatie met de medezeggenschap (ondernemingsraad). En dat er veel aandacht uitgaat naar leiderschap in alle lagen van de organisatie.

Toezegging: Wethouder Meij zegt toe de raad te informeren, zo mogelijk met de ondernemingsraad, over de voortgang van de reorganisatie waarbij gebruik wordt gemaakt van de door het directieteam opgehaalde informatiebehoefte van de raad. Verwachte datum van afdoening 31-3-2023.

Er ligt geen raadsvoorstel voor dus er is geen besluitvorming aan de orde.

8. Aanwijzen plaatsvervangend griffiers (voorbereiden besluitvorming)

Er zijn geen vragen over het raadsvoorstel, het is besluitrijp. Het raadsvoorstel wordt doorgeleid naar de raadsvergadering van 31 januari a.s. en kan als hamerstuk worden geagendeerd.

9. Sluiting

De voorzitter bedankt de aanwezigen voor hun bijdrage en sluit de vergadering om 23.10 uur.